

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский аграрный колледж –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ
по специальности

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники
и оборудования

Брянская область, 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой

_____ А.В. Дадько

11.05. 2022 г.

РАССМОТРЕНО:

ЦМК
общеобразовательных и
технических дисциплин

Протокол № 10

11.05. 2022 г.

Председатель ЦМК:

_____ В.В. Лопаткин

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по
учебной работе:

_____ Л.Н. Данченко

11.05. 2022 г.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения разработана на основе примерной программы, которая является частью примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО – ТОП - 50) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного приказом от 09 декабря 2016 г. № 1564 и зарегистрированным в Минюсте России 22 декабря 2016 г. N 44896.

Организация - составитель:

Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Составители:

Бердникова З.А.- преподаватель высшей квалификационной категории Новозыбковского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ,

Стельмахова Е.П. – преподаватель общих учебных предметов и дисциплин Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Эксперты:

Скоробогатая Т.В.-методист Новозыбковского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ,

Герасименко И.Ф.- председатель цикловой методической комиссии Новозыбковского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Рабочая программа рекомендована методическим советом Трубчевского филиала
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Протокол № 6 от 11.05. 2022 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цели:

- сформировать у обучающихся представления о психологии общения как специфической области знания;
- сформировать представления о структуре общения;
- сформировать представления о межличностных отношениях в социальных группах;
- сформировать представления о социальной роли конфликта и причинах конфликтов.

Задачи:

- познакомить обучающихся с теоретическими основами психологии общения и сформировать практические умения на основе приобретённых знаний;
- сформировать у обучающихся умения, необходимые в будущей работе с людьми в процессе общения и личностного взаимодействия;
- владеть правилами поведения в конфликтной ситуации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

взаимосвязь общения и деятельности;

цели, функции, виды и уровни общения;

роли и ролевые ожидания в общении;

виды социальных взаимодействий;

механизмы взаимопонимания в общении;

техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

этические принципы общения;

источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

приемы саморегуляции в процессе общения

В результате освоения дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения обучающиеся приобретают практический опыт в:

- определении «абстрактных» типов собеседников;
- расшифровке невербальных сигналов общения;
- в выявлении индивидуальных особенностей личности в общении;
- в определении темперамента человека;
- технике ведения деловых бесед;
- применении различных стратегий и правил поведения в конфликтных ситуациях;
- в определении стиля общения.

Программа предусматривает реализацию следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	44
Самостоятельная работа	6
Объем образовательной программы	50
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
контрольная работа	Не предусмотрено
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

Реализация рабочей программы предусматривает в целях реализации компетентностного подхода:

-использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;

-выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- чёткое формулирование требований к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	2
	1 Общение как социально-психологическое явление. Роль общения в жизни человека. Основные понятия в психологии человека.	2	
Раздел 1.	Общение как социально-психологическое явление.	6	
Тема 1.1. Общение как основа человеческого бытия	Содержание учебного материала	2	2
	1 Стороны общения. Общение и коммуникативные барьеры	2	
Тема 1.2. Роль восприятия и понимания в процессе общения	Практическое занятие	2	2
	1 Общение, как восприятие и понимание друг друга партнёрами по общению. Внешний вид и манера поведения собеседника. Эффекты межличностного восприятия: проекции, ореола, стереотипизации, идентификации, эмпатии, рефлексии, обратная связь. Знаки внимания во время общения.	2	
Тема 1.3. Функции общения	Практическое занятие	2	
	1 Структура и функции общения. Теоретические подходы к исследованию процесса общения в психологии.	2	
Раздел 2.	Индивидуально-психологические особенности личности в общении.	7	
Тема 2.1. Виды общения	Содержание учебного материала	5	2
	1 Классификация видов общения. Вербальное и невербальное общение.	2	
	Практическое занятие	2	2
	1 Невербальные средства общения	1	2
Тема 2.2. Индивидуальные особенности	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат на тему; «Межличностное общение в коллективе»	1	
	Содержание учебного материала	2	2
	1 Характер и воля человека в процессе общения. Волевые черты характера. Способности как важное условие успеха в профессиональной деятельности.	2	

личности в общении				
Раздел 3.	Конфликты: структура и виды		17	
Тема 3.1. Стратегия поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала		5	2
	1	Конфликт и его структура. Природа и социальная роль конфликта. Правила поведения в конфликтных ситуациях.	2	
	Практическое занятие		2	2
	1	Правила поведения в конфликтных ситуациях.		
Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию на тему: «Правила поведения в конфликтах».		1		
Тема 3.2. Правила поведения в конфликтах.	Содержание учебного материала		4	2
	1	Пути выхода из конфликтных ситуаций. Деструктивные и конструктивные конфликты.	2	
	Практическое занятие		2	
	1	Исследование конфликтных ситуаций		
Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию на тему: «Пути выхода из конфликтных ситуаций».		1		
Тема 3.3. Индивидуальные проявления личности в общении	Содержание учебного материала		3	
	1	Темперамент в психологии общения. Виды темпераментов. Роль И. Павлова и Гиппократ в психологии общения. Типы нервной деятельности: слабый (меланхолик). Неуравновешенный (холерик), сильный (сангвиник), уравновешенный (флегматик).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему: «Виды темперамента».		1	2
Тема 3.4. Характеристика темпераментов	Содержание учебного материала		2	2
	1	Свойства темперамента: сензитивность, реактивность, темп реакций.	2	
Тема 3.5. Характер и воля человека в психологии общения.	Практическое занятие		3	2
	1	Черты характера человека. Общительность как положительная черта характера.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат на тему: «Черты характера человека».		1	2
Раздел 4	Межличностные отношения в процессе общения.		18	2
Тема 4.1. Стили общения	Содержание учебного материала		5	
	1	Характеристика стилей общения. Авторитарный, манипулятивный и гуманистический стили общения.	2	
	Практическое занятие			
	1	Методы защиты от манипуляции.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию: «Стили общения».		1	2
Тема 4.2. Межличностные отношения в процессе общения	Содержание учебного материала		2	
	1	Межличностные отношения в процессе общения. Правила общения.	2	
Тема 4.3. Психология воздействия в общении	Практическое занятие		2	
	1	Методы воздействия в психологии общения.	2	
Тема 4.4. Деловая беседа	Содержание учебного материала		5	
	1	Деловая беседа. Искусство вести деловую беседу. Деловые переговоры.	2	
	Практическое занятие		2	
	1	Проведение деловой беседы		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию на тему: «Деловая беседа»		1	
Тема 4.5. Психология общения в социальных группах	Практическое занятие		2	
	1	Структура и основные понятия психологии общения в больших и малых социальных группах.	2	
Тема 4.6. Психологическая совместимость как важный фактор общения	Содержание учебного материала		2	
	1	Психология межличностного познания и формирование отношений.	2	
Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачёта				
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем			44	
Теоретическое обучение			24	
Практические занятия			20	
самостоятельная работа			6	
Максимальное количество часов			50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрено специальное помещение:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета –

Кабинет русского языка и литературы № 21

- рабочее место преподавателя;

- рабочие места обучающихся;

- стенды;

- плакаты;

Мобильный проекционный комплект: Ноутбук Samsung ND-RC710 Мультимедийный проектор RoverLight DVS 850

Экран переносной

Операционная система Windows 7 Home Prem 64 bit

Microsoft Office 2010 Standard

360 Total Security Essential

7zip, Aimp, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double Commander, FastStone Image Viewer

Google Chrome, LibreOffice, Microsoft Visual C++ 2005-2019

Microsoft.NET Framework, PDF-XChange Viewer, PotPlaye

Shark007 ADVANCED Codecs.

С целью обеспечения выполнения обучающимися практических заданий на занятиях с использованием персональных компьютеров, в процессе изучения дисциплины используется Компьютерный класс с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором №10

- технические средства обучения:

Системный блок (10 шт.): Intel Core 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор (10 шт.): LG Flatron W1943C

Системный блок: Intel Core 2 Duo 2.6 Ghz (E 5300), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор: LG Flatron W1943C

Принтер Samsung ML-1640

Сканер HP Scanjet G2410

Аудио колонки

Операционная система Windows XP Pro 32 bit

Microsoft Office 2010 Standard

Microsoft Access 2010

Microsoft Project 2010

1С: Бухгалтерия 8 учебная версия

1С: Бухгалтерия 8.1 учебная версия

1С: Бухгалтерия 8.2 учебная версия

Visual Studio 2005

Net Cracker Pro 4.1

Microsoft SQL Server 2005

КОМПАС-3D V15.2

360 Total Security Essential

7zip, AIMP, Audacity, Auslogics Disk Defrag, CCleaner, CDBurnerXP, Double, Commander, FastStone Image Viewer, Freemake Video Converter, GIMP, Java, K-Lite, Codec Pack, LibreOffice, MediaInfo, Microsoft .NET Framework, Microsoft Silverlight

Microsoft Visual C++ 2005-2019, Mozilla Firefox, MPC-BE, Notepad++, Paint.NET, Python, Ramus, Revo Uninstaller Free, Stamina, SumatraPDF, WinDjView

Помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть

Интернет)

Системный блок(6шт.): Intel Core 2 Duo 2.5 Ghz (E 5200), 2048 Mb DDR2, HDD 250 Gb, DVD/RW

Монитор(6 шт.): BENQ E910

Системный блок: Intel Core 2 Duo 2.53 Ghz (E 7200), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW

Монитор: Acer V226HQL

МФУ: Canon IR 2520

Системный блок: Intel Core 2 Duo 3.00 Ghz (E 8400), 2048 Mb DDR2, HDD 120 Gb, DVD/RW

Монитор: Acer V2003W

Сканер Canon CanoScan LIDE 25

Телевизор SUPRA 42 дюйма

Аудио колонки

Операционная система Windows 7 Pro 32 bit

Microsoft Office 2010 Standard

7zip, Aimp, Audacity, 360 Total Security Essential, CCleaner

CDBurnerXP, PDF-XChange Viewe, PotPlaye, JRE, LibreOffice,

Microsoft.NET Framework, Google Chrome, Firefox,Paint.NET,

The GIMP,Double Commander.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

1. Скибицкая И.Ю. Деловое общение: учебник и практикум для СПО –М:Юрайт,2019.-247с. – ISBN 978-5-534-09063-5. –Текст:электронный //ЭБС Юрайт (сайт). –URL:https://urait.ru/bcode/441929
- 2.Зарецкая Е.Н. Деловое общение. Том 2: учебник/Е.Н. Зарецкая.-2-е изд., перераб. И доп.-М.: проспект, 2018.-680с.
- 3 Кафтан В.В. Деловая этика: учеб. для вузов.- М.: Юрайт, 2018
- 4.Профессиональная этика и психология делового общения:учеб. пособие /И.П.Кошечая,А.А. Канке.-М:ИД «ФОРУМ»:ИНФРА-М,2018.-304с. (СПО). –Режим доступа:http://znanium.com/catalog/product/942797
- 5.Коноваленко М.Ю. Психология общения:учебник и практикум для СПО.-2-е изд.,перераб. и доп.- М:Юрайт,2019.-476с. –ISBN 978-5-534-11060-9. Текст:электронный//ЭБС Юрайт (сайт).–URL:https://biblio-online.ru/bkode/444389

Дополнительная литература

- 1.Лисс Э.М. Деловые коммуникации :учебник –М:Дашков и К,2018.-343с. –ISBN 978-5-394-02802-1. –Текст :электронный //ЭБС Лань (сайт). –URL:https://e.lanbook.com/book/103741
2. Психология делового общения : учебное пособие / составители Т. Н. Чумакова, Н. М. Кувичкин. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 175 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/148562

Интернет-ресурсы

1. Портал Брянского государственного аграрного университета Раздел «Научная библиотека» Полнотекстовые документы <http://www.bgsha.com>
2. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Федерального агентства по образованию <http://window.edu.ru>

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. База данных «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «ИНФОРМИО» www.informio.ru
6. Электронно-библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система "Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ" <http://rucont.ru>
8. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" <https://www.book.ru/>

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий

В целях реализации компетентного подхода, для формирования и развития освоенных компетенций обучающихся, в процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- творческие задания
- лекция-беседа,
- лекция-дискуссия,
- лекция с применением обратной связи,
- лекция –презентация,
- проблемная лекция,
- метод работы в малых группах,
- метод проектов,
- презентация на основе современных мультимедийных средств.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
Взаимосвязь общения и деятельности. Цели, функции, виды и уровни общения. Роли и ролевые ожидания в общении. Виды социальных взаимодействий. Механизмы взаимопонимания в общении. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Этические принципы общения. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Приемы саморегуляции в процессе общения.	Знать: -взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; -приемы саморегуляции в процессе общения.	Устный опрос. Письменный опрос. Анкетирование Тестирование, Психологические упражнения – интерактивные, коммуникативные, развивающие, Дифференцированный зачет.
Умения:		

Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.
Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Уметь:
-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

Устный опрос.
Письменный опрос.
Тестирование,
Дифференцированный зачет.

